

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18.05.2021

г. Михайловск

№ 561

Об утверждении Порядка комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 мая 2019 года № ТС-1334/03 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», на основании административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 29 марта 2021 года № 328 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, администрация Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошколь-

ного образования на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок).

2. Возложить ответственность за ведение учета детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, расположенные в сельских поселениях Шпаковского муниципального округа на руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных в сельских поселениях Шпаковского муниципального округа.

3. Возложить ответственность за ведение учета детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные организации, банка данных о наличии свободных мест в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Шпаковского муниципального округа на комитет образования администрации Шпаковского муниципального округа.

4. Комитету образования администрации Шпаковского муниципального округа:

4.1. Утвердить состав комиссии по определению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования Шпаковского муниципального округа.

4.2. Обеспечить соблюдение Порядка.

4.3. Довести настоящий Порядок до сведения руководителей образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Шпаковского муниципального округа.

4.4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Руководителям образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Шпаковского муниципального округа:

5.1. Обеспечить соблюдение Порядка.

5.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Признать утратившими силу постановления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края:

от 07 июня 2016 г. № 520 «Об утверждении Порядка комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Шпаковском муниципальном районе»;

от 25 октября 2016 г. № 1114 «О внесении изменений в Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Шпаковском муниципальном районе», утвержденный постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 25 октября 2016 г. № 1114;

от 06 мая 2020 г. № 281 «О внесении изменений в Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Шпаковском муниципальном районе», утвержденный постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 06 мая 2020 г. № 281.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шпаковского муниципального округа Козюра Г.И.

9. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края



В.Д.Приходько



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
от 18.05.2021 г. № 561

ПОРЯДОК

комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

1. Настоящий Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения открытости процесса комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Шпаковского муниципального округа (далее – ДОО) и соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет последовательность действий при формировании контингента воспитанников ДОО из числа состоящих на регистрационном учете детей для направления в ДОО Шпаковского муниципального округа Ставропольского края с использованием региональной информационной системы доступности дошкольного образования (далее – РИС ДДО).

3. Учет детей, нуждающихся в определении в ДОО, расположенных в сельских поселениях Шпаковского муниципального округа Ставропольского края осуществляют руководители ДОО, расположенных в сельских поселениях Шпаковского муниципального округа.

4. Учет детей, нуждающихся в определении в ДОО Шпаковского муниципального округа Ставропольского края осуществляет специалист комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

5. Постановку на регистрационный учет детей для направления в ДОО осуществляет специалист комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – комитет), а также руководители ДОО, расположенных в сельских поселениях округа при обращении заявителя в ДОО. При постановке на регистрационный учет детей для направления в ДОО осуществляется взаимодействие с МФЦ в части приема заявлений и документов для постановки на регистрационный учет для направления детей в ДОО.

6. Снятие ребенка с регистрационного учета как нуждающегося в предоставлении места в ДОО осуществляется в следующих случаях:
по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

при зачислении ребенка в ДОО;
при достижении ребенком до 01 сентября текущего года
возраста 8 лет.

7. Основанием для начала комплектования ДОО является наступление срока комплектования ДОО на новый учебный год.

8. Комплектование ДОО осуществляется комиссией по определению детей в ДОО (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом руководителя комитета.

В состав Комиссии могут входить руководители и сотрудники ДОО, депутаты, представители общественности, работники территориальных отделов администрации Шпаковского муниципального округа с павами юридического лица. При необходимости для участия в заседаниях Комиссии, по решению ее председателя, могут приглашаться представители различных организаций, не являющихся членами Комиссии.

9. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

10. Комиссия в своей деятельности по комплектованию ДОО руководствуется настоящим Порядком, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 29 марта 2021 г. № 328 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

Комиссией ведется следующая документация:

реестр учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО;

книга учета выданных направлений в ДОО;

протоколы заседаний Комиссии.

Документы Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью комитета.

Документы Комиссии хранятся в комитете. Реестры учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, расположенных в сельских поселениях округа хранятся в ДОО, расположенных в сельских поселениях округа и предоставляются руководителями ДОО в Комиссию на заседания при формировании контингента воспитанников указанных ДОО.

Исправление сведений, содержащихся во всех формах документов

Комиссии допустимо членами Комиссии исключительно путем зачеркивания неверных сведений тонкой линией, с указанием даты исправления и подписи лица, внесшего исправление.

11. Комплектование ДОО на очередной учебный год осуществляется в соответствии с количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год в соответствии с графиком, утвержденным руководителем комитета. Адрес и график работы Комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей) в конце мая и размещается на информационных стендах комитета, ДОО с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах комитета и ДОО.

Комплектование групп детьми осуществляется по возрастному принципу (за исключением тех ДОО, где формируются разновозрастные группы). Возраст детей, принимаемых в конкретную ДОО, определяется Уставом ДОО и наличием соответствующих условий для детей разных возрастных категорий.

Руководители ДОО ежегодно в период с 15 по 30 апреля предоставляют в комитет утвержденные сведения о плановой мощности и количестве выпускников (освобождении мест в группах), сведения о количестве свободных мест в группах каждой возрастной категории в очередном учебном году.

Руководители ДОО или уполномоченные ими должностные лица ежегодно в период с 01 по 20 мая вносят в РИС ДДО новую структуру ДОО на новый учебный год: (сведения о наличии свободных мест, направленность групп, площадь групповых ячеек, возрастной диапазон воспитанников групп и т.д.).

12. Для рассмотрения вопроса о получении направления на новый учебный год в группы общеразвивающей и компенсирующей направленности родители (законные представители) детей обращаются в Комиссию в период с 20 апреля по 20 мая выбранного года поступления в ДОО и предоставляют заявление по определению ребенка в ДОО, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

регистрационный талон;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;

свидетельство о регистрации или иной документ, подтверждающий факт проживания ребенка на территории Шпаковского муниципального округа;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии, для обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного образования (при наличии);

документы, подтверждающие на момент обращения право (льготу) родителей (законных представителей) на внеочередное, первоочередное право

на предоставление ребенку места в ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края (при наличии) (справка с места работы, удостоверение и т.д.).

Результатом рассмотрения заявления является:

направление для зачисления в ДОО;

уведомление об отказе в выдаче направления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

13. В соответствии с действующим законодательством право на внеочередное, первоочередное предоставление мест в ДОО предусмотрено как социальная мера поддержки следующим категориям граждан:

для прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

для судей (Федеральный закон от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

для военнослужащих проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

для сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

для отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

для отдельных категорий сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и

осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

для военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (Федеральный закон от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

для детей из многодетных семей (Закон Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»);

для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (Закон Ставропольского края от 16 марта 2006 г. № 7-кз «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

14. Все льготные категории рассматриваются Комиссией только при наличии документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное право на предоставление места ребенку в ДОО (справка с места работы, удостоверение и т.д.).

15. Комиссия, руководители ДОО, расположенных в сельских поселениях Шпаковского муниципального округа ведут реестр учета заявлений родителей

(законных представителей) по определению ребенка в ДОО (далее – реестр заявлений), поступивших в период с 20 апреля по 20 мая текущего года по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В период с 21 по 25 мая текущего года специалист комитета, руководители ДОО, расположенных в сельских поселениях округа или уполномоченные ими лица, ответственные за внесение сведений в РИС ДДО при необходимости актуализируют сведения о детях в РИС ДДО.

16. Руководители ДОО, расположенных в сельских поселениях Шпаковского муниципального округа ежегодно в срок не позднее 25 мая предоставляют в Комиссию реестр заявлений и документы, поступившие от родителей (законных представителей) в указанный период.

Срок хранения заявлений по определению ребенка в ДОО и документов, поступивших от родителей (законных представителей) в период с 20 апреля по 20 мая, составляет не более 1 года. Уничтожаются документы до 20 апреля следующего года.

17. В случае неполучения в установленные сроки подтверждения от родителей (законных представителей) потребности в зачислении их ребенка в ДОО, вопрос предоставления места в ДОО не рассматривается, ребенок автоматически остается на регистрационном учете нуждающегося в предоставлении места в ДОО.

18. Комиссия ежегодно формирует предварительные списки детей, родители (законные представители) которых обратились в период с 20 апреля по 20 мая текущего года с заявлением о рассмотрении вопроса устройства ребенка в ДОО на новый учебный год;

выносит решение о направлении детей в ДОО (выдаче направления);

при комплектовании ДОО рассматривает ходатайства руководителей образовательных организаций по вопросам предоставления мест в ДОО детям сотрудников образовательных организаций Шпаковского муниципального округа.

Руководители ДОО, расположенных в сельских поселениях Шпаковского муниципального округа ежегодно в срок не позднее 25 мая предоставляют в Комиссию реестр заявлений, списки детей, из числа обратившихся родителей (законных представителей) которым могут быть предоставлены места в ДОО на предстоящем комплектовании.

19. Списки детей, которым могут быть предоставлены места в ДОО на предстоящем комплектовании формируются в соответствии с возрастом детей, датой постановки на регистрационный учет детей для направления в ДОО, льготной категорией родителей (законных представителей), с учетом преимущественного права проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ДОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры, территорией проживания и количеством свободных мест в ДОО.

В случае отсутствия документов, подтверждающих на момент обращения родителей (законных представителей) право на внеочередное, первоочередное

предоставление места ребенку в ДОО, заявление по определению ребенка в ДОО рассматривается в общем порядке.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

При комплектовании ДОО количество мест предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

20. Выдача направлений на новый учебный год в ДОО Комиссией осуществляется в период с 01 июня по 30 июля текущего года.

В течение учебного года дети направляются в ДОО на свободные, освободившиеся места в соответствии с очередностью. Секретарь Комиссии приглашает родителей (законных представителей) на заседание Комиссии.

21. Доукомплектование групп производится по мере освобождения мест в ДОО в течение года и по мере организации дополнительных мест.

Руководители ДОО ежемесячно 20 числа предоставляют в Комиссию утвержденную информацию о количестве освободившихся мест.

Комиссия систематически в течение календарного года осуществляет мониторинг наличия свободных (освободившихся, вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на регистрационном учете и нуждающимся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году.

22. Руководители ДОО несут персональную ответственность за оперативность и достоверность предоставленных сведений о наличии свободных мест в ДОО.

23. Руководители ДОО уведомляют заявителей о предоставлении детям места в ДОО, одним из способов информирования указанных в заявлении, в течение 5 дней с момента принятия решения Комиссией о направлении ребенка в указанное ДОО.

24. Родитель (законный представитель) ребенка в срок до 14 календарных дней после получения направления в ДОО (уведомления о направлении ребенка в ДОО) должен обратиться к руководителю обозначенной ДОО.

25. Руководители каждой ДОО ведут книгу учета выданных направлений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Книга учета выданных направлений должна быть прошита, страницы пронумерованы и скреплены печатью комитета. Книга учета выданных направлений хранится в ДОО.

26. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО (в том числе ДОО по территории проживания) родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ДОО Шпаковского муниципального округа.

27. В случае если родителя (законного представителя) не удовлетворяет ДОО, в которую направлен ребенок, и заявитель не согласен ждать до следующего комплектования ДОО, им оформляется отказ от получения муниципальной услуги. Отказ от получения муниципальной услуги

оформляется в письменном виде.

Если заявитель подтверждает свое желание на получение услуги в следующем учебном году, регистрационный номер и дата постановки на регистрационный учет при этом не меняется.

Отказ от направления в предложенную ДОО оформляется в письменном виде при личном обращении заявителя в комитет в срок до 14 календарных дней после получения направления в ДОО (уведомления о направлении ребенка в ДОО).

28. При отсутствии свободных мест в ДОО родители (законные представители), подавшие в период с 20 апреля по 20 мая текущего года заявление по определению ребенка в ДОО, уведомляются об отказе в выдаче направления в ДОО в текущем году одним из следующих способов: посредством телефонного оповещения, отправки уведомления на адрес электронной почты, почтовый адрес, а также при личном обращении родителей (законных представителей) в комитет.

29. В случае если невозможно обеспечить местом в ДОО ребенка из списка комплектования текущего года, такому ребенку могут обеспечить возможность (по желанию родителей (законных представителей)) получения дошкольного образования одной из вариативных форм, в том числе:

в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов;

в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования;

в негосударственном образовательном учреждении;

в семейных дошкольных группах;

в группах кратковременного пребывания;

в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с регистрационного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

30. Перевод обучающихся из одной ДОО в другую ДОО возможен в пределах Шпаковского муниципального округа.

Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в соответствии Порядком и условиями осуществления перевода, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации,

реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 29 марта 2021 г. № 328 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края», настоящим Порядком.

Перевод детей из одной ДОО в другую ДОО осуществляется независимо от периода (времени) учебного года в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей);

в случае прекращения деятельности исходной ДОО, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Для рассмотрения вопроса осуществления перевода ребенка из одной ДОО в другую ДОО родители (законные представители) обращаются в комитет с заявлением об осуществлении перевода ребенка из одной ДОО в другую ДОО, расположенных на территории Шпаковского муниципального округа.

В первоочередном порядке при комплектовании ДОО рассматриваются заявления на перевод ребенка из одной ДОО в другую ДОО, имеющего преимущественное право на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ДОО, в котором обучаются братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства. Остальные заявления на перевод из одной ДОО в другую ДОО рассматриваются в порядке общей очередности.

Заявления на осуществление перевода ребенка из одной ДОО в другую ДОО, расположенных на территории Шпаковского муниципального округа, поданные в течение 30 дней до начала комплектования и во время текущего комплектования, в текущем комплектовании не учитываются. Данные заявления принимаются к рассмотрению с 1 сентября текущего года при наличии свободных мест в ДОО.

По заявлениям родителей (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории и направленности, разных ДОО, расположенных на территории Шпаковского муниципального округа. Заявления на взаимный обмен подаются родителями в комитет.

31. Прием детей в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

32. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение родителей (законных представителей) в ДОО в течение 14 дней после получения направления (уведомления о направлении ребенка в ДОО).

Прием детей в ДОО осуществляется в соответствии с Порядком приема

на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 29 марта 2021 г. № 328 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края», настоящим Порядком.

33. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций ПМПК.

34. При отсутствии мест в группах компенсирующей направленности в выбранных ДОО (в том числе ДОО по территории проживания) родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в группах компенсирующей направленности в других ДОО Шпаковского муниципального округа.

35. Руководители ДОО или уполномоченные ими должностные лица, ответственные за внесение сведений в РИС ДДО ежегодно в период с 25 августа до 01 сентября осуществляют в РИС ДДО перевод воспитанников ДОО из структуры текущего учебного года в структуру нового учебного года.

Приложение № 1
к Порядку комплектования
образовательных организаций,
реализующих основную
образовательную программу
дошкольного образования на территории
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края, утвержденному
постановлением администрации
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
07.18.05.2021 № 561

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В комиссию по определению детей
в дошкольные образовательные
организации Шпаковского
муниципального округа
от _____
(указать Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:

тел.: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу рассмотреть вопрос определения моего ребенка _____

_____ (указать Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ года рождения
(указать число, месяц, год рождения ребенка)

В муниципальные дошкольные образовательные организации Шпаковского
муниципального округа

_____ в период
комплектования

_____ (указать номера)
групп на ____ / ____ учебный год.

Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное предоставление
места

_____ (перечислить)

Преимущественное право на обучение по основным общеобразовательным
программам дошкольного образования в муниципальной дошкольной образовательной
организации, в которых обучаются братья и (или) сестры, проживающие в одной семье
и _____ имеющие _____ общее _____ место _____ жительства

_____ (указать Ф.И.О. ребенка, дату рождения, какой детский сад посещает)

Ребенок зарегистрирован по адресу:

(указать адрес регистрации)

Регистрация подтверждена

(указать номер свидетельства о регистрации ребенка, дату выдачи свидетельства)

Я согласен (согласна) с обработкой и использованием своих персональных данных.

Дата _____
(число, месяц, год)

Подпись _____



ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о рассмотрении вопроса
определения ребенка в муниципальные
дошкольные образовательные
организации Шпаковского
муниципального округа

В комиссию по определению детей
в дошкольные образовательные
организации Шпаковского
муниципального округа

комитет образования администрации
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края

(г. Михайловск, ул. Октябрьская, 322)

от _____
(указать Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного по адресу:

(указать адрес регистрации)

указать номер, серию

дату выдачи основного документа
заявителя

и наименование органа, выдавшего
документ удостоверяющий личность
заявителя

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(указать Ф.И.О.)

проживающий(ая)

ПО

адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- сведения о месте работы родителей (законных представителей);
- документов, подтверждающих инвалидность;
- документов, подтверждающих право внеочередного (первоочередного) приема ребенка в детский сад;
- адрес регистрации и проживания ребенка и родителей (законных представителей), контактные телефоны.

Персональные данные используются в целях соблюдения Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Шпаковского

муниципального округа, находящихся в ведении комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

Давая это согласие, действую добровольно и в интересах несовершеннолетнего. Обработку допускается осуществлять как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует на период до выдачи направления в организацию или до момента отзыва его по письменному заявлению.

Дата заполнения _____ подпись _____ /расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку комплектования
образовательных организаций,
реализующих основную
образовательную программу
дошкольного образования на территории
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края, утвержденному
постановлением администрации
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
от 18.05.2021 N 561

ФОРМА РЕЕСТРА

учета заявлений родителей (законных представителей)
по определению ребенка в ДОО,
поступивших в период с 20 апреля по 20 мая

№ п/п	Дата	Регистрационный номер	Ф.И. ребенка	Дата рождения ребенка	Льгота	Приоритетное право (Ф.И. дата рождения брата/сестры, № ДОО которое посещает)	Желаемые для зачисления ДОО	Подпись родителя (законного представителя)	№ выданного направления



Приложение № 3
к Порядку комплектования
образовательных организаций,
реализующих основную
образовательную программу
дошкольного образования на территории
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края, утвержденному
постановлением администрации
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края

09.18.05.2021 № 561

ФОРМА БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ
об отказе в выдаче направления в ДОО

Ф.И.О.
адрес:

Уведомление об отказе
в выдаче направления

Уважаемый (ая) _____!

Комиссия по определению детей в дошкольные образовательные организации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия), рассмотрев Ваше заявление и представленный пакет документов по определению в муниципальные дошкольные образовательные организации Шпаковского муниципального округа Вашего ребенка Ф.И., дата рождения, сообщает следующее.

(Далее текст по обоснованию отказа)

Председатель Комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя
тел.:



Приложение № 4
к Порядку комплектования
образовательных организаций,
реализующих основную
образовательную программу
дошкольного образования на территории
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края, утвержденному
постановлением администрации
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
от 18.05.2021 № 567

КНИГА

учета выданных направлений

В _____
(указать полное наименование дошкольной образовательной организации)

№ п/п	№ выданного направления	Ф.И. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес проживания	Льгота	Подпись родителя (законного представителя)

