

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
протокол № 2 от 12.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 8/1 от 12.03.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

12.03.2021г.

Председатель профсоюзного
комитета _____ Алиева О.В.

Заведующий МКДОУ «Детский са№7 »

_____ Сечина Е.А.

**Положение
О совете учреждения
муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №7»
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края.**

2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		«16» октября	г.
Сертификат	0C5DCB1D2E1F70CD5308A96847B5BCD9		
Должность	Заведующая		
Действителен с 29.12.2022 г. по 23.03.2024 г.			

Общие положения

Положение о Совете образовательного учреждения (далее – Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» (далее – ДООУ) Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Настоящее Положение определяет состав, задачи, функции, права, ответственность и порядок работы Совета образовательного учреждения (далее - Совет ОУ).

Совет ОУ является формой управления образовательным учреждением.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Совет ОУ, согласно Уставу ДООУ «Детский сад №7», осуществляет общее руководство образовательным учреждением в рамках установленной компетенции.

Решение, принятое Советом ОУ в пределах его полномочий и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ «Детский сад №7», является обязательным для исполнения всеми сотрудниками образовательного учреждения.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Положение о Совете образовательного учреждения, а также изменения и дополнения в настоящее Положение обсуждаются и принимаются Общим собранием работников ДООУ, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего образовательного учреждения.

Состав Совета ОУ.

Совет ОУ – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом ДООУ. Совет ОУ формируется в составе не менее 3 и не более 5 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета ОУ утверждается сроком на три года приказом заведующего ДООУ. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета ОУ более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета ОУ являются поровну:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников ДОУ.

Заведующий ДОУ входит в состав Совета ОУ по должности как представитель администрации ДОУ.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

Выборы в Совет ОУ назначаются заведующим ДОУ в соответствии с данным положением. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет ОУ обеспечивает администрация ДОУ во главе с заведующим.

Члены Совета ОУ избираются простым большинством голосов соответственно на групповых собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, собраниях работников ДОУ. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Заведующий ДОУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета ОУ, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета ОУ, о чем извещает избранных членов.

На первом заседании Совета ОУ избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета ОУ.

Председатель Совета ОУ:

- организует деятельность Совета ОУ;
- информирует членов Совета ОУ о его заседаниях за 7 дней;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений;
- ежегодно отчитывается о проделанной работе Совета ОУ перед Общим собранием работников и Общим собранием родителей (Общим собранием коллектива ДОУ)

Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете ОУ.

Для ведения протоколов заседаний Совета ОУ из его членов избирается секретарь.

Совет ОУ в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ДООУ.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета ОУ, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Член Совета ОУ выводится из его состава по решению Совета ОУ в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета ОУ, с ДООУ;

из числа родителей (законных представителей)

- в связи с прекращением образовательных отношений между ДООУ и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет ОУ в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета ОУ организует заведующий ДООУ в срок до следующего после вывода из состава Совета ОУ его члена заседания Совета ОУ.

График заседаний утверждается Советом ОУ. Председатель Совета ОУ вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета ОУ, оформленному в письменной форме.

Решения Совета ОУ правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета ОУ принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета ОУ является решающим.

Решения Совета ОУ, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего ДООУ, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

Полномочия Совета ОУ

К полномочиям Совета ОУ относятся:

- утверждение плана развития ДООУ;
- согласование режимов работы ДООУ и его обособленных структурных подразделений;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ДООУ;
- внесение предложений по составлению бюджетной сметы ДООУ;
- представление интересов ДООУ в рамках своих полномочий в

государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- заслушивание отчета заведующего ДООУ и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ДООУ;

Совет ОУ вправе действовать от имени ДООУ по вопросам:

- составления плана развития ДООУ;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития ДООУ.

По остальным вопросам, отнесенным к полномочиям Совета, Совет ОУ не выступает от имени ДООУ.

Ответственность Совета образовательного учреждения

Совет ОУ несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

за выполнение плана работы;

за компетентность и соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

за развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

за упрочение авторитета образовательного учреждения.

Права Совета образовательного учреждения

Совет ОУ имеет право:

участвовать в управлении образовательным учреждением,

предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения,

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Совета ОУ имеет право:

потребовать обсуждения Советом ОУ любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов всего состава Совета ОУ,

при несогласии с решением Совета ОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол,

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета и других органах самоуправления образовательного учреждения.

Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Совет ОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательного учреждения — Педагогическим советом, Родительским комитетом и др.:

представители Совета ОУ участвуют в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета образовательного учреждения;

члены Совета ОУ представляют на ознакомление Педсовету и Родительскому комитету ДОУ материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию на заседании Совета ОУ;

члены Совета ОУ могут вносить предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педсовета и Родительского комитета.

Делопроизводство Совета образовательного учреждения

Заседания Совета ОУ оформляются протоколом в «Книге протоколов заседаний Совета ОУ» в течение 1 недели от даты проведения заседания Совета ОУ.

В «Книге протоколов заседаний Совета ОУ» фиксируются:

дата проведения Совета ОУ;

количественное присутствие (отсутствие) членов Совета ОУ;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Совета ОУ и приглашенных лиц;

решение Совета ОУ.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ОУ.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

«Книга протоколов заседаний Совета ОУ» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ, хранится у председателя Совета ОУ.

«Книга протоколов заседаний Совета ОУ» хранится в делах ДОУ 3 года и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).