

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по учреждению  
№ 5/1 от 29.01.2014г.  
заведующего МКДОУ  
«Детский сад №7» Сечина Е.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультативном пункте для родителей (законных**  
**представителей) и детей,**  
**воспитывающихся в условиях семьи для**  
**муниципального казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад №7»**  
**Шпаковского муниципального района**  
**Ставропольского края.**

**2016г.**

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	«04» июня 2023 г.
Сертификат	0C5DCB1D2E1F70CD5308A96847B5BCD9	
Владелец	Сечина Евгения Александровна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КА	
Должность	Заведующая	
Действителен с	29.12.2022 г.	по 23.03.2024 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. № 273-ФЗ, Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения», регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от года до восьми лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2 . Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» (далее по тексту - ДООУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. № 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

## 2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1 Цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2 Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической и психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3 Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично – ориентированный подход к работе с родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## 3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДООУ «Детского сада №7» открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		«04» июня 2023 г.
Сертификат	0C5DCB1D2E1F70CD5308A96847B5BCD9	
Владелец	Сечина Евгения Александровна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КА	
Должность	Заведующая	
Действителен с 29.12.2022 г. по 23.03.2024 г.		

3.2. Организация консультативной и педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого – педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.5. Координирует работу консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего.

3.6. Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в своё рабочее время.

3.7. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы .

3.8. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в ДОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы консультативного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.9 . Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель).

#### **4. Формы работы и основное содержание деятельности консультативного пункта**

4.1 Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.2. Работа консультативного пункта :

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- заочные консультации на сайте ДОУ
- организация непосредственно – образовательной деятельности с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утверждённому графику).

4.3. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		«04» июня 2023 г.
Сертификат	0C5DCB1D2E1F70CD5308A96847B5BCD9	
Владелец	Сечина Евгения Александровна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КА	
Должность	Заведующая	
Действителен с 29.12.2022 г. по 23.03.2024 г.		

4.4. Консультативный пункт работает один раз в неделю (каждый четверг месяца) согласно расписанию, утверждённому заведующим ДОУ.

## 5. Права и ответственность

Родители имеют право:

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ДОУ имеет право:

5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям .

5.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

5.6. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

## 6. Контроль за деятельностью

6.1 Контроль над деятельностью консультативного пункта осуществляется заведующим ДОУ.

6.2 Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

## 7. Документация консультативного пункта

Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство. Перечень документации консультативного пункта:

- график работы консультативного пункта;
- журнал учета обращений

## 8. Прочие условия

8.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

8.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ «04» июня 2023 г.

Сертификат	0C5DCB1D2E1F70CD5308A96847B5BCD9
Владелец	Сечина Евгения Александровна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КА
Должность	Заведующая
Действителен с	29.12.2022 г. по 23.03.2024 г.