

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04.03.2024

г. Михайловск

№ 268

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденного постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 29 марта 2021 г. № 328 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края», администрация Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок).

2. Возложить ответственность за ведение учета детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, расположенные в сельских поселениях Шпаковского муниципального округа на руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных в сельских поселениях Шпаковского муниципального округа.

3. Возложить ответственность за ведение учета детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные организации, банка данных о наличии свободных мест в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Шпаковского муниципального округа на комитет образования администрации Шпаковского муниципального округа.

4. Комитету образования администрации Шпаковского муниципального округа:

4.1. Утвердить состав комиссии по определению детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования Шпаковского муниципального округа.

4.2. Обеспечить соблюдение Порядка.

4.3. Довести настоящий Порядок до сведения руководителей образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Шпаковского муниципального округа.

4.4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Руководителям образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Шпаковского муниципального округа:

5.1. Обеспечить соблюдение Порядка.

5.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Признать утратившими силу постановления администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края:

от 18 мая 2021г. № 561 «Об утверждении Порядка комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края»;

от 08 апреля 2022 г. № 539 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 18 мая 2021 г. № 561».

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шпаковского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шпаковского муниципального округа Семенову Е.В.


9. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Шпаковского  
муниципального округа  
Ставропольского края



И.В.Серов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шпаковского муниципального округа  
Ставропольского края  
*№ 04.03.2024 № 268*



## ПОРЯДОК

комплектования муниципальных образовательных организаций,  
реализующих основную образовательную программу дошкольного  
образования на территории Шпаковского муниципального округа  
Ставропольского края

1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения открытости процесса комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Шпаковского муниципального округа (далее – ДОО) и соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.
2. Настоящий Порядок определяет последовательность действий при формировании контингента воспитанников ДОО из числа состоящих на регистрационном учете детей для направления в ДОО Шпаковского муниципального округа Ставропольского края с использованием региональной информационной системы доступности дошкольного образования (далее – РИС ДДО).
3. Учет детей, нуждающихся в определении в ДОО, расположенных в сельских поселениях Шпаковского муниципального округа Ставропольского края осуществляют руководители ДОО, расположенных в сельских поселениях Шпаковского муниципального округа.
4. Учёт детей, нуждающихся в определении в ДОО Шпаковского муниципального округа Ставропольского края осуществляет специалист комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.
5. Постановку на регистрационный учет детей для направления в ДОО осуществляет специалист комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – комитет), а также руководители ДОО, расположенных в сельских поселениях

округа при обращении заявителя в ДОО. При постановке на регистрационный учет детей для направления в ДОО осуществляется взаимодействие с МФЦ в части приема заявлений и документов для постановки на регистрационный учет для направления детей в ДОО.

6. Снятие ребенка с регистрационного учета как нуждающегося в предоставлении места в ДОО осуществляется в следующих случаях:  
по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;  
при зачислении ребенка в ДОО;  
при достижении ребенком до 01 сентября текущего года возраста 8 лет.

7. Основанием для начала комплектования ДОО является наступление срока комплектования ДОО на новый учебный год.

8. Комплектование ДОО осуществляется комиссией по определению детей в ДОО (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом руководителя комитета.

В состав Комиссии могут входить руководители и сотрудники ДОО, депутаты, представители общественности, работники территориальных отделов администрации Шпаковского муниципального округа с правами юридического лица. При необходимости для участия в заседаниях Комиссии, по решению ее председателя, могут приглашаться представители различных организаций, не являющихся членами Комиссии.

9. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

10. Комиссия в своей деятельности по комплектованию ДОО руководствуется настоящим Порядком, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 29 марта 2021 г. № 328 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

Комиссией ведется следующая документация:

реестры учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО;  
книга учета выданных направлений в ДОО;  
протоколы заседаний Комиссии.

Документы Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью комитета.

Документы Комиссии хранятся в комитете. Реестры учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, расположенных в сельских поселениях округа хранятся в ДОО, расположенных в сельских поселениях округа и предоставляются руководителями ДОО в Комиссию на заседания при формировании контингента воспитанников указанных ДОО.

Исправление сведений, содержащихся во всех формах документов Комиссии допустимо членами Комиссии исключительно путем зачеркивания неверных сведений тонкой линией, с указанием даты исправления и подписи лица, внесшего исправление.

11. Комплектование ДОО на очередной учебный год осуществляется в соответствии с количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год в соответствии с графиком, утвержденным руководителем комитета. Адрес и график работы Комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей) в конце мая и размещается на информационных стендах комитета, ДОО с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах комитета и ДОО.

Комплектование групп детьми осуществляется по возрастному принципу (за исключением тех ДОО, где формируются разновозрастные группы). Возраст детей, принимаемых в конкретную ДОО, определяется Уставом ДОО и наличием соответствующих условий для детей разных возрастных категорий.

Руководители ДОО ежегодно в период с 15 по 30 апреля предоставляют в комитет утвержденные сведения о плановой мощности и количестве выпускников (освобождении мест в группах), сведения о количестве свободных мест в группах каждой возрастной категории в очередном учебном году.

Руководители ДОО или уполномоченные ими должностные лица ежегодно в период с 01 по 20 мая вносят в РИС ДДО новую структуру ДОО на новый учебный год: (сведения о наличии свободных мест, направленность групп, площадь групповых ячеек, возрастной диапазон воспитанников групп и т.д.).

12. Для рассмотрения вопроса о получении направления на новый учебный год родители (законные представители) детей обращаются в Комиссию в период с 20 апреля по 20 мая выбранного года поступления в ДОО и предоставляют заявление для направления ребенка в ДОО по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:  
регистрационный талон;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);  
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Шпаковского муниципального округа по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Шпаковского муниципального округа родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка на территории Шпаковского муниципального округа.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Результатом рассмотрения заявления является:

- 1) направление для зачисления в ДОО;
- 2) уведомление об отказе в выдаче направления.

13. В соответствии с действующим законодательством право на внеочередное, первоочередное предоставление мест в ДОО предусмотрено как социальная мера поддержки следующим категориям граждан:

13.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДОО:

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Федеральный закон от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий) (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан подразделений особого риска»);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации Постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2000 г. № 424 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудникам уголовно-исполнительной системы и гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющим задачи на территории Северо-Кавказского региона», от 09 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

дети семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной



системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Приказ Министра обороны РФ от 16 мая 2016 г. № 270 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

13.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ДОО:

дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудника полиции, в том числе сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в том числе детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лиц начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи (Федеральные законы от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации», от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 17.12.1994 г. № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи», от 03 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности», Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (Указ Президент Российской Федерации от 02 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (Закон Ставропольского края от 16 марта 2006 г. № 7-кз «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное, первоочередное зачисление ребенка в ДОО) заявления выстраиваются по дате подачи заявления о постановки ребенка на регистрационный учет.

14. Все льготные категории рассматриваются Комиссией только при наличии документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное право на предоставление места ребенку в ДОО (справка с места работы (службы), удостоверение и т.д.).

15. Комиссия, руководители ДОО, расположенных в сельских поселениях Шпаковского муниципального округа ведут реестр учета заявлений родителей (законных представителей) для направления ребенка в ДОО (далее – реестр заявлений), поступивших в период с 20 апреля по 20 мая текущего года по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В период с 21 по 25 мая текущего года специалист комитета, руководители ДОО, расположенных в сельских поселениях округа или уполномоченные ими лица, ответственные за внесение сведений в РИС ДДО при необходимости актуализируют сведения о детях в РИС ДДО.

16. Руководители ДОО, расположенных в сельских поселениях Шпаковского муниципального округа ежегодно в срок не позднее 25 мая предоставляют в Комиссию реестр заявлений и документы, поступившие от родителей (законных представителей) в указанный период.

Срок хранения заявлений по определению ребенка в ДОО и документов, поступивших от родителей (законных представителей) в период с 20 апреля по 20 мая, составляет не более 1 года. Уничтожаются документы до 20 апреля следующего года.

17. В случае неполучения в установленные сроки подтверждения от родителей (законных представителей) потребности в направлении их ребенка в ДОО, вопрос предоставления места в ДОО не рассматривается, ребенок автоматически остается на регистрационном учете нуждающегося в предоставлении места в ДОО.

18. Комиссия ежегодно формирует предварительные списки детей, родители (законные представители) которых обратились в период с 20 апреля по 20 мая текущего года с заявлением о рассмотрении вопроса направления ребенка в ДОО на новый учебный год;

выносит решение о направлении детей в ДОО (выдаче направления) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

при комплектовании ДОО рассматривает ходатайства руководителей образовательных организаций по вопросам предоставления мест в ДОО детям сотрудников муниципальных образовательных организаций Шпаковского муниципального округа.

Руководители ДОО, расположенных в сельских поселениях Шпаковского муниципального округа ежегодно в срок не позднее 25 мая предоставляют в Комиссию реестр заявлений, списки детей, из числа обратившихся родителей (законных представителей) которым могут быть предоставлены места в ДОО на предстоящем комплектовании.

19. Списки детей, которым могут быть предоставлены места в ДОО на предстоящем комплектовании формируются в соответствии с возрастом, датой постановки на регистрационный учет детей для направления в ДОО, наличия права на внеочередное (первоочередное) предоставление места в

ДОО, с учетом преимущественного права детей, предусмотренного Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», территории проживания, за которой закреплена ДОО, и количеством свободных мест.

В случае отсутствия документов, подтверждающих на момент обращения родителей (законных представителей) право на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места ребенку в ДОО, заявление по определению ребенка в ДОО рассматривается в общем порядке.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление ребенка в ДОО) заявления выстраиваются по дате подачи заявления о постановке ребенка на регистрационный учет.

При комплектовании ДОО количество мест предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

20. Выдача направлений на новый учебный год в ДОО Комиссией осуществляется в период с 01 июня по 30 июля текущего года.

В течение учебного года дети, нуждающиеся в направлении в ДОО в текущем году, направляются Комиссией на свободные, освободившиеся места в соответствии с датой постановки ребенка на регистрационный учет.

Секретарь Комиссии приглашает родителей (законных представителей) на заседание Комиссии.

21. Доукомплектование групп производится по мере освобождения мест в ДОО в течение года и по мере организации дополнительных мест.

Руководители ДОО ежемесячно 20 числа предоставляют в Комиссию утвержденную информацию о количестве освободившихся мест.

Комиссия систематически в течение календарного года осуществляет мониторинг наличия свободных (освободившихся, вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на регистрационном учете и нуждающимся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году.

22. Руководители ДОО несут персональную ответственность за оперативность и достоверность предоставленных сведений о наличии свободных мест в ДОО.

23. Руководители ДОО уведомляют заявителей о предоставлении детям места в ДОО, одним из способов информирования указанных в заявлении, в течение 5 дней с момента принятия решения Комиссией о направлении ребенка в указанное ДОО.

24. Родитель (законный представитель) ребенка в срок до 14

календарных дней после получения направления в ДОО (уведомления о направлении ребенка в ДОО) должен обратиться к руководителю обозначенной ДОО.

25. Руководители каждой ДОО ведут книгу учета выданных направлений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Книга учета выданных направлений должна быть прошита, страницы пронумерованы и скреплены печатью комитета. Книга учета выданных направлений хранится в ДОО.

26. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО (в том числе ДОО по территории проживания) родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ДОО Шпаковского муниципального округа.

27. В случае если родителя (законного представителя) не удовлетворяет ДОО, в которую направлен ребенок, и заявитель не согласен ждать до следующего комплектования ДОО, им оформляется отказ от получения муниципальной услуги. Отказ от получения муниципальной услуги оформляется в письменном виде.

Если заявитель подтверждает свое желание на получение услуги в следующем учебном году, регистрационный номер и дата постановки на регистрационный учет при этом не меняется.

Отказ от направления в предложенную ДОО оформляется в письменном виде при личном обращении заявителя в комитет в срок до 14 календарных дней после получения направления в ДОО (уведомления о направлении ребенка в ДОО).

28. При отсутствии свободных мест в ДОО родители (законные представители), подавшие в период с 20 апреля по 20 мая текущего года заявление для направления ребенка в ДОО, уведомляются об отказе в выдаче направления в ДОО одним из способов информирования указанных в заявлении: посредством телефонного оповещения или направления на адрес электронной почты или почтовый адрес, указанный в заявлении уведомления по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Родители (законные представители) для решения вопроса направления ребенка в иную ДОО обращаются в комитет.

29. В случае если невозможно обеспечить местом в ДОО ребенка из списка комплектования текущего года, такому ребенку (по желанию родителей (законных представителей) могут обеспечить возможность получения дошкольного образования одной из вариативных форм, в том числе:

в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов;

в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования;

в негосударственном образовательном учреждении;

в семейных дошкольных группах;

в группах кратковременного пребывания;

в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок не снимается с регистрационного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

30. Перевод обучающихся из одной ДОО в другую ДОО возможен в пределах Шпаковского муниципального округа.

Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в соответствии Порядком и условиями осуществления перевода, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 29 марта 2021 г. № 328 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края», настоящим Порядком.

Перевод детей из одной ДОО в другую ДОО осуществляется независимо от периода (времени) учебного года в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей);

в случае прекращения деятельности исходной ДОО, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Для рассмотрения вопроса осуществления перевода ребенка из одной ДОО в другую ДОО родители (законные представители) обращаются в комитет с заявлением об осуществлении перевода ребенка из одной ДОО в другую ДОО, расположенных на территории Шпаковского муниципального

округа.

В первоочередном порядке при комплектовании ДОО рассматриваются заявления на перевод ребенка из одной ДОО в другую ДОО, имеющего преимущественное право на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, предусмотренного Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Остальные заявления на перевод из одной ДОО в другую ДОО рассматриваются в порядке общей очередности.

Заявления на осуществление перевода ребенка из одной ДОО в другую ДОО, расположенных на территории Шпаковского муниципального округа, поданные в течение 30 дней до начала комплектования и во время текущего комплектования, в текущем комплектовании не учитываются. Данные заявления принимаются к рассмотрению с 1 сентября текущего года при наличии свободных мест в ДОО.

По заявлениям родителей (законных представителей) (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории и направленности, разных ДОО, расположенных на территории Шпаковского муниципального округа. Заявления на взаимный обмен подаются родителями (законными представителями) детей в комитет.

31. Прием детей в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

32. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение родителей (законных представителей) детей в ДОО в течение 14 дней после получения направления (уведомления о направлении ребенка в ДОО).

Прием детей в ДОО осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 29 марта 2021 г. № 328 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие

основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории Шпаковского муниципального округа Ставропольского края», настоящим Порядком.

33. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

34. При отсутствии мест в группах компенсирующей направленности в выбранных ДОО (в том числе ДОО по территории проживания) родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в группах компенсирующей направленности в других ДОО Шпаковского муниципального округа.

35. Руководители ДОО или уполномоченные ими должностные лица, ответственные за внесение сведений в РИС ДДО ежегодно в период с 25 августа до 01 сентября осуществляют в РИС ДДО перевод воспитанников ДОО из структуры текущего учебного года в структуру нового учебного года.

---



Приложение № 1  
к Порядку комплектования муниципальных  
образовательных организаций, реализующих  
основную образовательную программу  
дошкольного образования на территории  
Шпаковского муниципального округа  
Ставропольского края

ФОРМА

В комиссию по определению детей  
в дошкольные образовательные  
организации Шпаковского  
муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении ребенка в ДОО

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные родителя (законного представителя):  
серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_,  
ФИО представителя родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
(заполняется при необходимости):

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя родителя (законного  
представителя) \_\_\_\_\_,  
(заполняется при необходимости)

как родитель (законный представитель), прошу направить моего ребенка  
ФИО ребенка: \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдано: \_\_\_\_\_

на обучение в муниципальную дошкольную образовательную организацию  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование образовательной организации)  
с предоставлением возможности обучения на \_\_\_\_\_  
(указать язык образования)

Режим пребывания ребенка в группе: \_\_\_\_\_.  
Направленность группы: \_\_\_\_\_.

При необходимости: указать нуждается ли ребенок в образовании по адаптированной  
образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных  
условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА  
(при наличии) \_\_\_\_\_.

Реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии):

\_\_\_\_\_.  
(прикрепить копию)

Ребенок проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать адрес места жительства, места пребывания ребенка)

Ребенок зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать адрес регистрации, № свидетельства о регистрации, дату выдачи, прикрепить копию)

При отсутствии мест для приема ребенка в приоритетной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку дошкольные образовательные организации:

\_\_\_\_\_  
(указываются в порядке приоритета не более 2-х):

В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу во внеочередном (первоочередном) порядке: \_\_\_\_\_

(указать документ, подтверждающий льготное основание, его реквизиты, прикрепить копию)  
В дошкольной образовательной организации

\_\_\_\_\_ (указать номер образовательной организации из указанной в приоритете)  
обучается \_\_\_\_\_ брат \_\_\_\_\_ (сестра)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление)

\_\_\_\_\_ (ФИО и дата рождения брата (сестры))

Контактные данные родителя (законного представителя):

номер телефона: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(указать документы, которые предоставляются заявителем)

О результате рассмотрения заявления прошу сообщить мне (нужное вписать):

по телефону: \_\_\_\_\_;  
по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;  
по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно законодательству Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Порядку комплектования  
муниципальных образовательных  
организаций, реализующих основную  
образовательную программу  
дошкольного образования  
на территории Шпаковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

ФОРМА

ФОРМА РЕЕСТРА

учета заявлений родителей (законных представителей) о направлении  
ребенка в ДОО, поступивших в период с 20 апреля по 20 мая

№ п/п	1	2	3	4	5
Регистрационный №					
ФИ ребенка					
Дата рождения ребенка					
Льгота					
Приоритетное право: (ФИ, дата рождения брата/сестры, № ДОО, которое посещает)					
Желаемые для зачисления ДОО					
Закрепленная ДОО					
Указать способ оповещения: номер телефона					
адрес электронной почты					
почтовый адрес					
Подпись родителя (законного представителя)					
Примечание					



Приложение № 3  
к Порядку комплектования  
муниципальных образовательных  
организаций, реализующих основную  
образовательную программу  
дошкольного образования  
на территории Шпаковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

ФОРМА

НАПРАВЛЕНИЕ

Место для штампа  
уполномоченного органа  
местного самоуправления

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года



Руководителю МДОО № \_\_\_\_\_

Комиссия по определению детей в муниципальные дошкольные образовательные организации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края направляет в МДОО № \_\_\_\_\_ ребенка \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_.

Направление действительно в течение 14 дней со дня выдачи.

Председатель:

Секретарь комиссии:



Приложение № 4  
к Порядку комплектования  
муниципальных образовательных  
организаций, реализующих основную  
образовательную программу  
дошкольного образования  
на территории Шпаковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

ФОРМА

КНИГА

учета выданных направлений

В \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование дошкольной образовательной организации)

№ выданного направления	регистрационный №	ФИ ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес проживания	Льгота	№ ДОО, в которую направлен ребенок	Подпись родителя (законного представителя)



Приложение № 5  
к Порядку комплектования  
муниципальных образовательных  
организаций, реализующих основную  
образовательную программу  
дошкольного образования  
на территории Шпаковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

ФОРМА

БЛАНК

уведомления об отказе направления ребенка в ДОО

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Комитет образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, рассмотрев Ваше заявление и представленный пакет документов по определению в муниципальные дошкольные образовательные организации Шпаковского муниципального округа Вашего ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, сообщает следующее.

(Далее указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

